



PROGRAMME réf.012

CONDUITE DE REUNION ET PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

OBJECTIFS GENERAUX

Prendre la parole et animer une réunion.

Développer des capacités d'animateur et d'orateur

OBJECTIFS SPECIFIQUES

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de

- Parler pour captiver son auditoire
- Donner du poids à sa communication verbale et non verbale
- Renforcer la confiance en soi dans la prise de parole

Donner un cadre, mettre l'accent sur le « TOP » (Thème-Objectif-Plan)

Mettre en place un ordre du jour efficace

Animer et réguler, l'écoute active, la reformulation

Le compte rendu et la suite à donner

Identifier l'audience, décider du canal émotionnel approprié

Déterminer les supports de présentation

Utiliser des illustrations, histoires, métaphores

Susciter l'adhésion, convaincre, informer et mobiliser

L'assertivité

CONTENU

Validation de la compréhension des stagiaires par le formateur à chaque étape du programme, par des alternances de contenus théoriques. Pédagogie active par des mises en situation.

Autodiagnostic : mieux se connaître pour mieux se comporter

METHODES PEDAGOGIQUES ET EVALUATION

NOMBRE DE PARTICIPANTS ET PUBLIC

12 personnes maximum – sans prérequis

2 jours de 7 heures

200 € par participant et par jour en inter-entreprise

Sur devis en intra-entreprise

DUREE - TARIF